

Zarządzenie Nr 17/2019/2020

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łosiu

z dnia 25 sierpnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedury organizacji zajęć lekcyjnych

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wewnętrzną procedurę organizacji zajęć lekcyjnych, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Lidia Szurek

Procedura organizacji zajęć lekcyjnych

§ 1

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Klasom od III do VIII udostępnia się boksy w szatni i uczniowie wchodzi do niej wejściem głównym. Dla klasy I i II wydzielono miejsce na szatni przy sali gimnastycznej, uczniowie tych klas wchodzi do niej wejściem ewakuacyjnym od strony ulicy.
4. Każda z klas w szkole ma przydzieloną salę lekcyjną:
 - Klasa I – sala nr 15
 - Klasa II – sala nr 16
 - Klasa III – sala nr 23
 - Klasa IV – sala nr 22
 - Klasa V – sala nr 24
 - Klasa VI – sala nr 21
 - Klasa VII – sala nr 14
 - Klasa VIII – sala nr 17
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce sali lekcyjnej. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
7. Zajęcia sportowe przeprowadza się na otwartym powietrzu lub w Sali budynku OSP w Łosiu.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
9. Do jednej grupy uczniów przyporządkowani są ci sami nauczyciele zgodnie z arkuszem organizacji pracy szkoły.

§ 2

Organizacja pracy biblioteki

1. Godziny pracy biblioteki szkolnej zgodnie z planem lekcji.
2. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu widocznym w bibliotece, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
3. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli min. 1,5 m. odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki / do 2 uczniów w pomieszczeniu /.
4. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz, kierując się potrzebami ucznia, nie ma wolnego dostępu do półek.

Dyrektor
Lidia Szurek